



รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ประจำปี 2567 ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ข้อมูลร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนเงินการประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังปรากฏรายละเอียดนี้

1. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมในปี 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วว. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 6,335 รายการ ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 494,865,462.35 บาท (สี่ร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบสองบาทสามสิบบาทสามสตางค์) โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

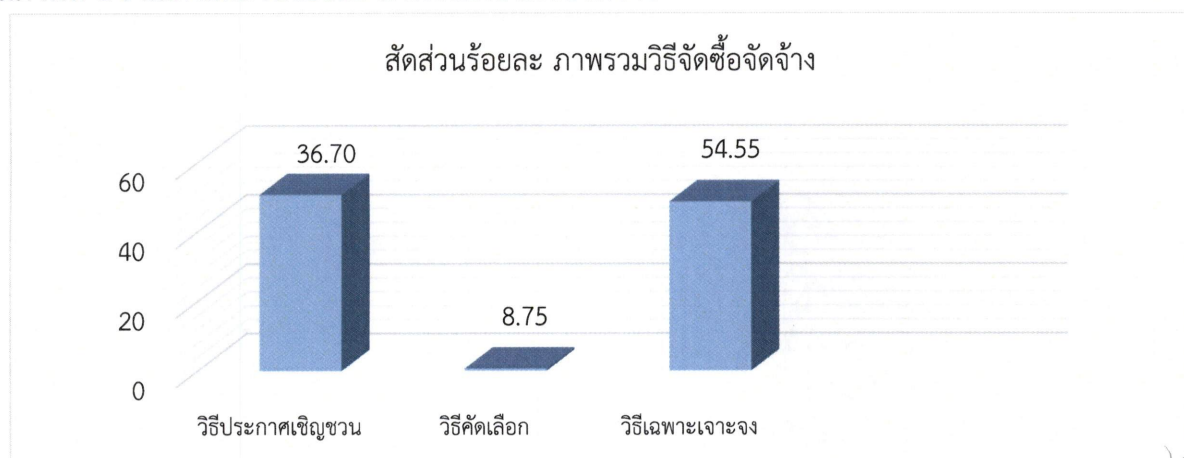
ตารางที่ 1 : สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567

1. รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ในปี 2567

ตารางที่ 1 : สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	6,272	269,977,879.79	54.55
1.1 วงเงินต่ำกว่า 1 แสนบาท	5,072	171,884,950.46	
1.1.1) จ้างเหมาบริการ	1,081	42,423,531.35	
1.2 วงเงิน 1 แสนบาท - 5 แสนบาท	108	33,967,200.18	
1.3 วงเงิน 5 แสนบาทขึ้นไป	11	21,702,197.80	
2. วิธีคัดเลือก	10	43,297,990.00	8.75
3. วิธีประกาศเชิญชวน	53	181,589,592.56	36.70
รวม	6,335	494,865,462.35	100

แผนภูมิภาพที่ 1 : แสดงสัดส่วนร้อยละ ภาพรวมวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



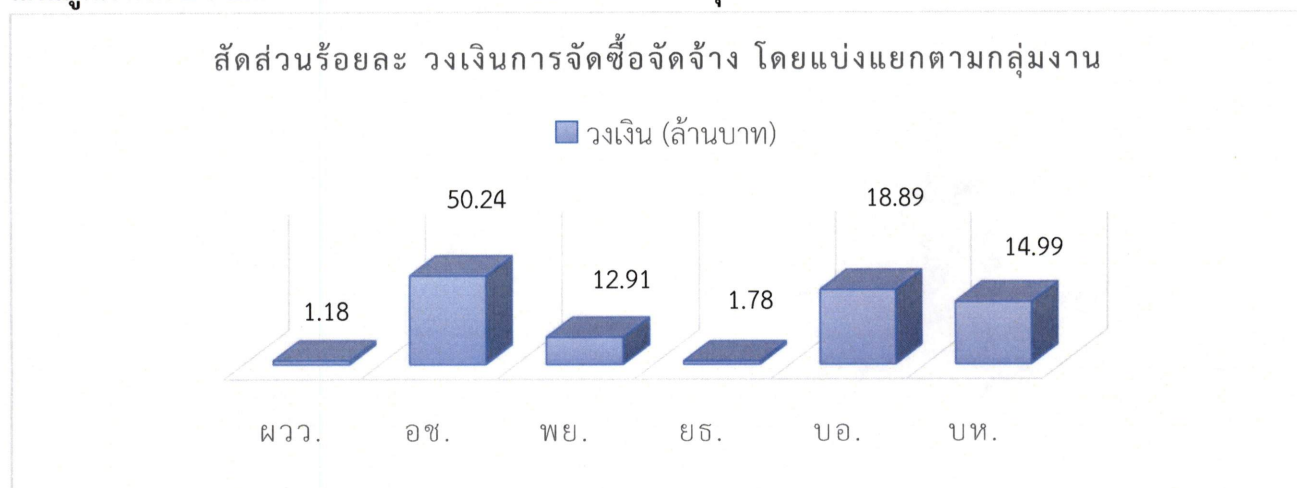
ตารางที่ 2 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามกลุ่มงาน

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีหน่วยงานภายในองค์กร แบ่งเป็น 6 กลุ่มงาน ตามโครงสร้างขององค์กรได้แก่

1. กลุ่มภายใต้สังกัดผู้ว่าการ (ผว.)
2. กลุ่มวิจัยและพัฒนาด้านอุตสาหกรรมชีวภาพ (อช.)
3. กลุ่มวิจัยและพัฒนาด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน (พย.)
4. กลุ่มยุทธศาสตร์และจัดการนวัตกรรม (ยธ.)
5. กลุ่มบริการอุตสาหกรรม (บอ.)
6. กลุ่มบริหาร (บห.)

กลุ่มงาน	โครงการ (วงเงิน ≤ 1 ล้านบาท)		โครงการ (วงเงิน > 1 ล้านบาท)		จำนวนรวม		คิดเป็นร้อยละ
	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	วงเงิน
ผว.	67	2,199,704.90	8	3,621,971.00	75	5,821,775.90	1.18
อช.	3,309	119,211,132.43	40	129,432,173.16	3,349	248,643,305.59	50.24
พย.	1,319	43,067,796.43	32	20,824,983.46	1,351	63,892,779.89	12.91
ยธ.	96	2,309,494.37	11	6,511,589.9	107	8,821,081.27	1.78
บอ.	1,088	38,577,743.69	39	54,922,201.17	1,127	93,499,944.86	18.89
บห.	277	9,342,509.99	49	64,844,064.85	326	74,186,574.84	14.99
รวมทั้งสิ้น	6,156	214,708,481.81	179	280,156,980.54	6,335	494,865,462.35	100

แผนภูมิภาพที่ 2 : แสดงสัดส่วนวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตามกลุ่มงาน

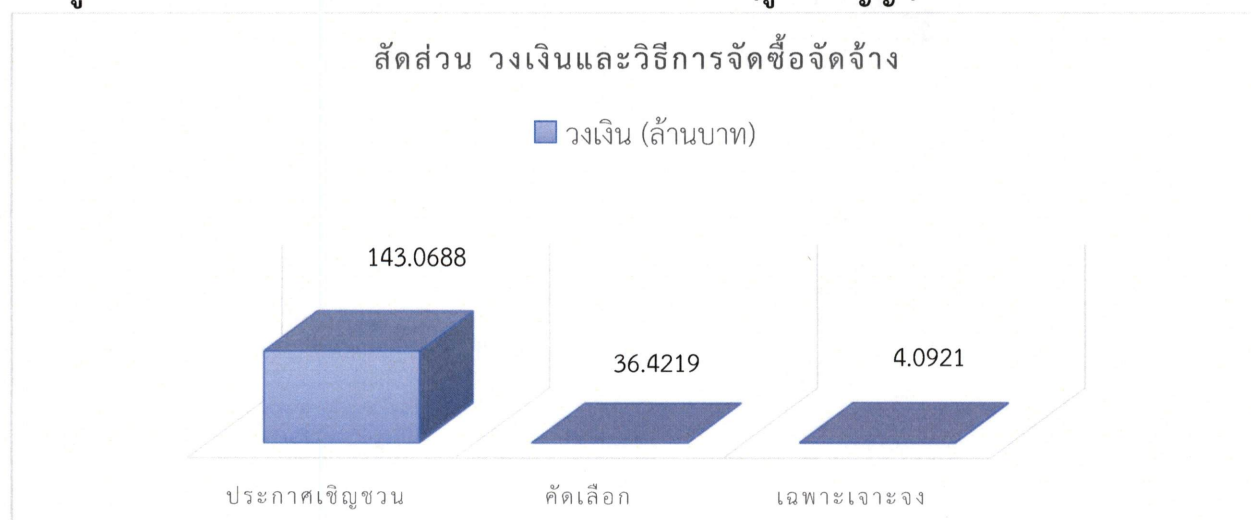


2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ประเภทงบลงทุนประจำปี 2567

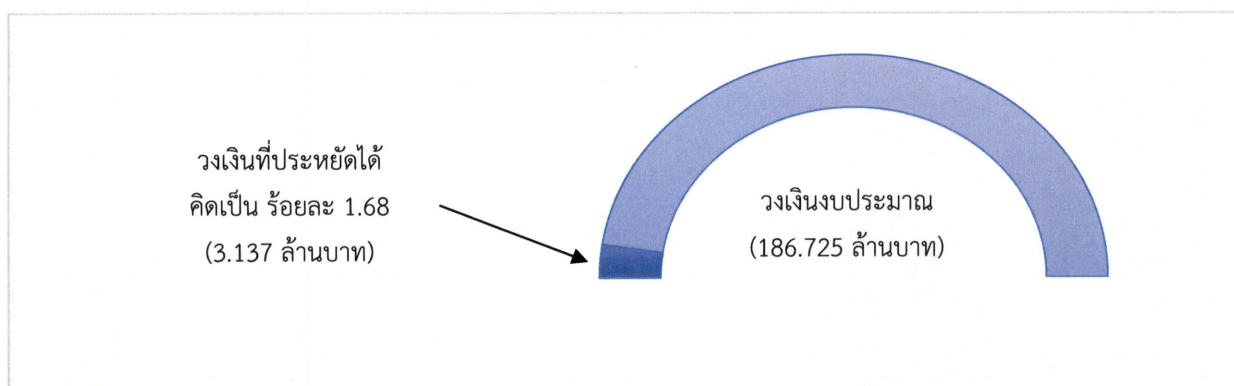
ตารางที่ 3.1 : ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (ผูกพันสัญญา)	วงเงินประหยัดงบประมาณ	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	33	146,135,900.00	143,068,829.05	3,062,070.95	1.640
2. วิธีคัดเลือก	2	36,488,900.00	36,421,900.00	67,000.00	0.036
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	13	4,100,200.00	4,092,110.00	8,090.00	0.004
รวมทั้งสิ้น	48	186,725,000.00	183,582,839.05	3,137,160.95	1.680

แผนภูมิภาพที่ 3 : แสดงสัดส่วนวงเงินแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ผูกพันสัญญา)



แผนภูมิภาพที่ 4 : แสดงสัดส่วนร้อยละ วงเงินประหยัดงบประมาณ



ตารางที่ 3.2 : ผลการเบิกจ่ายเงิน

แหล่งเงิน	จำนวน โครงการ รวม	จำนวน เงิน รวม (ลบ.)	สถานะการเบิกจ่ายเงิน		
			เบิกจ่ายแล้ว (ลบ.)	ยังไม่เบิกจ่าย (ลบ.)	เหตุผล
1.งบลงทุน (25) 2.งบ ววน. (23)	48	186.7250	116.0748	70.6502	รายการที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย กำหนดแผนเบิกจ่าย ไตรมาส 1/2568

3.ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

กองพัสดุและคลังพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีความล่าช้ากว่าปีงบประมาณอื่น ส่งผลให้หน่วยงานประสบปัญหาในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลกระทบทำให้การก่องหนผู้กัพันและการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบระยะเวลากระชั้นชิด ต้องเร่งดำเนินการด้วยความเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

1.3 มีการยกเลิกการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลายครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องเพียงรายเดียว หรือยื่นข้อเสนอแต่ไม่ถูกต้องตามประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ส่งผลกระทบทำให้การก่องหนผู้กัพันและการเบิกจ่ายล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน

1.4 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีภาระงานมากทำให้การนัดหมายประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทำได้ยาก ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

1.5 เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีค่อนข้างมาก

2.ด้านการบริหารสัญญา

2.1 ความพร้อมของสถานที่ส่งมอบ ยังไม่พร้อมที่จะให้ผู้ขายเข้าส่งมอบและติดตั้งเครื่องฯ หรือระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ไม่พร้อมหรือกำลังไฟฟ้าไม่เพียงพอสำหรับการทดสอบและติดตั้งเครื่อง จึงทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งเครื่องฯ ได้ ตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา

2.2 คู่สัญญาไม่สามารถดำเนินการส่งมอบได้ตามสัญญา

2.3 เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการและกรรมการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารสัญญา

4.ข้อเสนอแนะแนวปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารสัญญา

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาใน ปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผน จึงขอเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังนี้

1.ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการสื่อสารกับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำเป็นต้องเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้าให้พร้อม เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณได้ทัน

2.กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการในกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ และติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

3.กำกับให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวางแผน และปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัดตาม ขั้นตอน ระยะเวลา โดยมีการกำกับติดตามการผู้บริหาร เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา มีประสิทธิภาพ

4.หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณต้องสำรวจความพร้อมของสถานที่และระบบ สาธารณูปโภค ณ จุดติดตั้งครุภัณฑ์ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

5.ซักซ้อมความเข้าใจ ชี้แจงบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ให้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา เพื่อให้การขับเคลื่อนการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

6.จัดให้มีการประชุมผู้ส่งมอบ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้แก่คู่สัญญาทั้งในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา

7.จัดให้มีการอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญา ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความเชี่ยวชาญ เพื่อป้องกัน และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญาแก่ผู้ร่วมงานได้

8.พัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำ



.....
(นางแสงแข กลั่นบุบผา)

ลูกจ้างทั่วไป

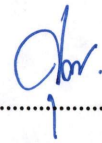
รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์



.....
(นางสาวอาภาพร กรदनวม)

นักบริหารการเงินการคลัง

รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์



.....
(นางสาวปณัญช คงพิกุล)

ร.ผอ.กองพัสดุและคลังพัสดุ

ตรวจสอบ